

Regulamin Internatu

Zatwierdzony uchwałą Rady
Pedagogicznej z dnia 31.08.2026 r.

Regulamin Internatu Zespołu Szkół Elektryczno–Elektronicznych

ul. Racibora 60/61 w Szczecinie

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną regulaminu internatu stanowią, w szczególności:
 - 1) ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jedn.; Dz. U. z 2025, poz. 881),
 - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 820),
 - 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 515)
 - 4) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 236),
 - 5) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151),
 - 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 poz. 2736).
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) internacie należy przez to rozumieć integralną część szkoły przeznaczoną dla wychowanków, którzy są uczniami Zespołu Szkół Elektryczno–Elektronicznych w Szczecinie oraz w przypadku wolnych miejsc – uczniów innych szkół ponadpodstawowych miasta gminy Szczecin.
 - b) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Elektryczno–Elektronicznych w Szczecinie
 - c) szkole – należy rozumieć Zespół Szkół Elektryczno–Elektronicznych im. prof. Maksymiliana Hubera, ul. Racibora 60, 71-631 Szczecin
 - d) kierownikowi – należy rozumieć kierownika internatu Zespołu Szkół Elektryczno–Elektronicznych
 - e) zespole wychowawczym – należy rozumieć wychowawców internatu wraz z kierownikiem, zatrudnionych w ZSEE,
 - f) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
 - g) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Szczecin;
 - h) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu.

II. Przyjęcie ucznia do internatu, zakwaterowanie

1. Internat posiada 189 miejsc.
2. Podstawowym warunkiem umożliwiającym pobyt ucznia w internacie jest:
 - a) zawarcie umowy na określony rok szkolny,
 - b) akceptacja przez rodziców zgód,
 - c) akceptacja przez rodziców i mieszkańców regulaminu ZSEE.
3. W pierwszej kolejności do internatu przyjmowani są uczniowie Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Szczecinie.
4. Dotychczasowi wychowankowie kontynuujący pobyt w internacie w kolejnym roku szkolnym nie biorą udziału w rekrutacji ogólnej, pod warunkiem terminowego złożenia deklaracji, o której mowa w pkt 5 .
5. Warunkiem kontynuowania pobytu kandydata ucznia do internatu jest podpisana karta obiegowa z poprzedniego roku szkolnego, pisemna deklaracja o kontynuowaniu pobytu złożona do kierownika internatu w terminie 7 dni poprzedzających rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego, brak zaległości w opłatach za zakwaterowanie i wyżywienie oraz brak kar statutowych skutkujących karnym usunięciem z internatu.
6. W przypadku gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie przekracza liczbę wolnych miejsc, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca. Na pierwszym etapie brane są pod uwagę łącznie ustawowe kryteria określone w art. 131 ust. 2 oraz art. 135 ust. 6 pkt 2 Prawa oświatowego oraz dodatkowe kryteria ustalone przez organ prowadzący Uchwałą Nr XVI/547/20 Rady Miasta Szczecin. W przypadku równorzędnych wyników z pierwszego etapu, na drugim etapie rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń w systemie naboru.
7. Wychowankowie klas pierwszych ubiegający się o przyjęcie do internatu składają elektronicznie wniosek o przyjęcie na stronie naboru prowadzonej przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin, w terminach określonych w harmonogramie, przesyłając skany wymaganych dokumentów i zaświadczeń. Oryginały wszystkich dokumentów rekrutacyjnych oraz zaświadczenie o przyjęciu do szkoły ponadpodstawowej kandydat przedkłada w placówce w dniu zakwaterowania.
8. W przypadku wolnych miejsc do internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół ponadpodstawowych.
9. Szczegóły i terminy rekrutacji określone są każdorazowo na stronie naboru.
10. Kryteria naboru do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania określa ustawa Prawo Oświatowe oraz Uchwała Nr XVI/547/20 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 kwietnia 2020 r..
11. O zakwalifikowaniu lub przyjęciu ucznia do internatu składający wniosek dowiaduje się ze strony naboru po zalogowaniu się na konto kandydata, a także z list kandydatów wywieszonych w siedzibie internatu.
12. Od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej rodzicom kandydata (lub kandydatowi pełnoletniemu) przysługuje prawo wystąpienia do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia (w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia list), a następnie wniesienia odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni.

13. Decyzja o przyjęciu do internatu oraz terminowe potwierdzenie woli zamieszkania przez kandydata w systemie rekrutacyjnym jest podstawą przyznania miejsca w internacie w danym roku szkolnym.
14. Absolwent planujący pobyt w internacie w okresie maturalnym, składa do kierownika wniosek do 15 kwietnia danego roku szkolnego. Prawo do zakwaterowania przysługuje ściśle w dniach, w których uczeń zdaje egzaminy.
15. Wniosek rozpatruje Zespół Wychowawczy internatu, przy czym o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku decyduje w szczególności dotychczasowe zachowanie wychowanka w okresie przebywania w internacie.
16. Rezygnacja z miejsca w internacie może nastąpić przed zakończeniem roku szkolnego na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, złożony najpóźniej 3 dni przed końcem bieżącego miesiąca.
17. Niestawienie się do internatu w dniu kwaterowania oraz brak informacji o przyjeździe w późniejszym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z przyznanego miejsca w internacie na dany rok szkolny.
18. Informacja o terminie i organizacji zakwaterowania umieszczana jest na stronie internetowej ZSEE w zakładce „Internat”.
19. Każdy mieszkaniec w dniu zakwaterowania przyjeżdża do internatu z własnym zestawem sypialnianym - **koldrą, poduszką, prześcieradłem, kompletem pościeli oraz kocem lub narzutą.**
20. Warunkiem zakwaterowania w internacie jest przyjazd wychowanka z rodzicem (dotyczy również pełnoletniego wychowanka) we wskazanym terminie oraz wypełnienie i podpisanie wymaganych dokumentów, w tym umowy o przyjęcie ucznia do internatu ZSEE w Szczecinie.
21. Przy podpisywaniu umowy rodzic musi okazać ważny dokument tożsamości. W przypadku opiekunów prawnych wymagane jest również przedłożenie do wglądu orzeczenia sądu lub innego dokumentu potwierdzającego prawo sprawowania opieki nad małoletnim.
22. Przy zakwaterowaniu wychowanek otrzymuje miejsce we wskazanym pokoju.
23. Zakwaterowania wychowanka do internatu dokonuje kierownik internatu wraz z wychowawcami.
24. Wychowanek odpowiada za otrzymany klucz do swojego pokoju. Każdorazowo wychodząc z internatu zostawia klucz w wyznaczonym miejscu, a w przypadku zagubienia pokrywa koszty dorobienia klucza lub wymiany wkładki zamka zleconej przez administrację internatu.

III. Opłata za internat

1. Pobyt w internacie jest odpłatny w zakresie kosztów zakwaterowania oraz wyżywienia.
2. Warunki korzystania z internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, a także termin i sposób ich uiszczania ustala dyrektor ZSEE, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę - Gminą Miasto Szczecin.
3. Rodzice wnoszą opłatę z góry do 5 dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca września, gdy opłata musi być wniesiona do 1 września, a dowód wpłaty okazany podczas zakwaterowania.
4. Opłatę za pobyt i wyżywienie uiszcza się przelewem za pośrednictwem aplikacji „Jem w szkole”.
5. W przypadku zaległości w opłatach przekraczających okres 1 miesiąca, Dyrektor wzywa na piśmie rodziców do uregulowania zadłużenia, wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin płatności pod rygorem skreślenia wychowanka z listy mieszkańców internatu. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Dyrektora Szkoły do podjęcia decyzji o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców ze skutkiem na koniec miesiąca. Dochodzenie zaległych należności wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie będzie realizowane na drodze sądowej i egzekucyjnej przez Gminę Miasto Szczecin.
6. Opłata za zakwaterowanie w internacie może ulec zawieszeniu na pisemny wniosek rodzica jeśli nieobecność wychowanka trwa cały miesiąc kalendarzowy i jest spowodowana długotrwałą chorobą, miesięcznymi praktykami, leczeniem szpitalnym lub innymi ważnymi przyczynami.
7. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców uczniów albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za zakwaterowanie w internacie w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

IV. Wyżywienie

1. Wyżywienie w stołówce jest odpłatne, a cena za posiłek wychowanka internatu obejmuje koszt zakupu produktów niezbędnych do jego przygotowania.
2. Wykupienie i korzystanie ze wszystkich posiłków w dniach zakwaterowania w internacie jest obowiązkowe.
3. Wychowanek internatu nie może zrezygnować z pojedynczych posiłków danego dnia.
4. Opłatę za wyżywienie należy uiścić za pośrednictwem aplikacji „Jem w szkole” do dnia 5 każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca września, gdy opłata musi być wniesiona do 1 września, a dowód wpłaty okazany podczas zakwaterowania.
5. Miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmianie po skutecznie zgłoszonej nieobecności mieszkańca z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 9.00.
6. Skuteczne zgłoszenia o nieobecnościach mieszkańca należy dokonać dwutorowo:
 - a) w aplikacji „Jem w szkole” oraz
 - b) mailowo u wychowawców wychowawcy@tme.szczecin.pl lub sms na telefon +48 727 468 215.

7. Jako posiłki niewykorzystane traktuje się posiłki od drugiego dnia po zgłoszonej nieobecności.
8. Zwroty za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu odliczane są od należności za wyżywienie w następnym miesiącu.
9. Niezgłoszona skutecznie nieobecność nie podlega zwrotowi kosztów (odpisowi).
10. Wysokość opłaty za wyżywienie zawarta jest w umowie o przyjęcie ucznia do internatu przy ZSEE w Szczecinie. O zmianie wysokości opłaty za wyżywienie rodzice będą powiadamiani co najmniej 2 miesiące przed wprowadzeniem zmiany.
11. W przypadku zaległości w opłatach za wyżywienie, stosuje się procedurę wezwania do zapłaty oraz skreślenia z listy mieszkańców internatu opisaną w Dziale III pkt 5 niniejszego regulaminu. .

V. Cele i zadania internatu

1. Głównym celem działalności internatu jest zapewnienie prawidłowej realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Szczecinie oraz innych szkół ponadpodstawowych, uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie zgodnie z celami i zadaniami sformułowanymi w statucie Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Szczecinie oraz programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
3. Internat planuje i realizuje swoje zadania, współdziałając z całą społecznością szkoły, rodzicami wychowanków, organizacjami społecznymi oraz instytucjami i placówkami środowiska lokalnego.
4. W sprawach opiekuńczo-wychowawczych dotyczących uczniów ZSEE oraz szkół innych niż ZSEE, internat współpracuje z wychowawcami klas i pedagogami szkolnymi. Współpracę z pedagogami wznawia się z początkiem każdego roku szkolnego, ustalając formy i terminy kontaktów.
5. Internat w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
 - 1) poszanowania godności wychowanka,
 - 2) poszanowania prywatności wychowanka,
 - 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem,
 - 4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka,
 - 5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie,
 - 6) odpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w internacie za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka,
 - 7) kreatywności podejmowanych działań,
 - 8) otwartości na środowisko lokalne.
6. Internat zapewnia wychowankom:
 - 1) zakwaterowanie za odpłatnością,
 - 2) całodobową opiekę,
 - 3) całodzienne wyżywienie za odpłatnością,

- 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki,
- 5) właściwe warunki sanitarno – higieniczne,
- 6) pokój izolacyjny,
- 7) stół bilardowy,
- 8) pomieszczenie kuchni młodzieżowej,
- 9) salę tenisa stołowego,
- 10) salę do nauki własnej z mini biblioteką - „Salon wysokiego napięcia intelektualnego”,
- 11) salę klubową z mini biblioteką,
- 12) salę telewizyjną
- 13) pracownię praktyczną - „Salon fryzur elektrycznych”.

Zadania internatu:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
- 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce,
- 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu ich problemów,
- 5) zapewnienie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce
- 6) poszanowanie czasu wolnego,
- 7) organizacja propozycji zajęć pozalekcyjnych,
- 8) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności, samorządności i zaradności życiowej,
- 9) upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o stan zdrowia,
- 10) wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowych,
- 11) zapewnienie prawidłowych warunków do korzystania z podręcznej biblioteki, pokoju cichej nauki, świetlicy i innych udogodnień socjalnych.

VI. Organizacja pracy internatu

1. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej i innych wolnych dni od zajęć szkolnych.
2. Internat czynny jest od niedzieli godz. 18. 00 do piątku godz. 16.00
3. Administracyjny i pedagogiczny nadzór nad internatem sprawuje dyrektor Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Szczecinie.
4. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje kierownik internatu, którego obowiązki określone są przez dyrektora ZSEE w Szczecinie, w zakresie obowiązków kierownika internatu.
5. Opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy internatu, których obowiązki określone są w rozdz. VII pkt 8 regulaminu internatu.
6. Wychowawcy popołudniowe i nocne dyżury pełnią w wyznaczonych pokojach, tj. parter - pokój nr 1a i I piętro - pokój nr 38a,
7. Pora nocna w internacie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00, w tym czasie internat jest zamknięty.

8. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy internatu (liczba wychowawców uzależniona jest od ilości mieszkańców w danym roku szkolnym oraz przydziału etatów przez Urząd Miasta Szczecin, Wydział Oświaty - organu prowadzącego szkołę).
9. Opieka w porze nocnej sprawowana jest w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
10. Nadzór nad stanem sanitarnym pokoi mieszkalnych oraz pomieszczeń wspólnych/socjalnych w tym kuchni młodzieżowej sprawuje według zasad i kryteriów kontroli czystości personel pedagogiczny internatu.
11. Pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, a w razie wyjątkowej potrzeby w godzinach popołudniowych wychowankowie,
12. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu, substancji psychoaktywnych lub odurzających, wychowawca dyżurny niezwłocznie podejmuje następujące działania:
 - 1) izoluje wychowanka od reszty mieszkańców internatu, zapewniając mu bezpieczne warunki i stałą opiekę;
 - 2) niezwłocznie zawiadamia kierownika internatu, Dyrektora Szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku wychowanka małoletniego);
 - 3) w sytuacji nagłego zagrożenia życia lub zdrowia wychowanka (np. silne zatrucie, utrata przytomności), wychowawca ma obowiązek niezwłocznego wezwania zespołu ratownictwa medycznego (Pogotowia Ratunkowego);
 - 4) w celu formalnego i bezspornego ustalenia stanu trzeźwości wychowanka (niezbędnego do wyciągnięcia statutowych kar dyscyplinarnych lub w przypadku agresywnego zachowania wychowanka), kierownik internatu lub wychowawca dyżurny niezwłocznie wzywa funkcjonariuszy Policji.
13. O zdarzeniu zostają powiadomieni rodzice, kierownik internatu oraz dyrektor szkoły. Rodzic ma obowiązek odebrać wychowanka będącego pod wpływem alkoholu lub podejrzanego o przyjęcie innych środków odurzających z internatu lub z miejsca wskazanego przez policję.
14. Po odebraniu wychowanka przez rodziców internat nie ponosi odpowiedzialności za mieszkańca.
15. Wychowawca sporządza ze zdarzenia notatkę służbową i dokonuje wpisów w książce raportowej i karcie obserwacji wychowanka.
16. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości wychowanka, w sytuacji, gdy rodzice nie chcą odebrać go z internatu lub nie ma z nimi kontaktu, policja ma możliwość przewiezienia mieszkańca do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych. O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców oraz sąd rodzinny, jeśli wychowanek nie ukończył 18. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
17. Rodzice zobowiązani są powiadamiać kierownika internatu i wychowawców o wszelkich przewlekłych chorobach i dolegliwościach wychowanka, które mogą zagrażać jego życiu lub zdrowiu w trakcie pobytu w Internacie, a także przyjmowanych przez niego lekach, podając nazwę leku oraz dawkowanie.
18. Wychowanek, który zachoruje w internacie, powinien być niezwłocznie zabrany przez rodziców do domu. Dopuszcza się możliwość samodzielnego wyjazdu

- wychowanka do domu, po uzyskaniu przez wychowawcę pisemnej zgody od rodzica w formie sms.
19. W przypadku wezwania karetki pogotowia do wychowanka niepełnoletniego, jeżeli lekarz pomocy doraźnej zadecyduje o konieczności przetransportowania dziecka do placówki leczenia stacjonarnego (szpitala) wychowawca sprawuje opiekę do momentu przyjazdu rodziców.
 20. Podczas nagłych/chwilowych nieobecności pracownika pedagogicznego np. przejazd karetką z uczniem do szpitala, przejazd z uczniem na komisariat policji, złe samopoczucie wychowawcy, doraźny nadzór nad wychowankami w celu zapewnienia im bezpieczeństwa może przejąć pracownik niepedagogiczny wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 21. Opiekun faktyczny wychowanka do czasu przybycia rodzica musi być obecny w podmiocie leczniczym (szpitalu), do którego zostaje przewieziony wychowanek.
 22. Wychowanek niepełnoletni, wymagający nagłej pomocy lekarskiej udaje się do lekarza pod opieką pracownika wskazanego przez dyrektora ZSEE. Uczeń ma obowiązek zawiadomić rodziców. Ewentualne koszty przejazdu niestanowiącego transportu medycznego pokrywają rodzice.
 23. Wychowawcy oraz personel internatu nie są uprawnieni do podawania mieszkańcom żadnych leków (w tym leków bezreceptowych, przeciwbólowych czy stałych).
 24. Internat nie prowadzi dawkowania ani bezpośredniego podawania leków powierzonych przez rodziców. Internat zapewnia bezpieczne, zamknięte i wydzielone miejsce do przechowywania leków stałych dostarczonych przez rodziców dla wychowanków przewlekle chorych.
 25. W przypadku konieczności przyjmowania przez mieszkańca leków stałych, rodzice oświadczają pisemnie, że dziecko jest zdolne do ich samodzielnego i odpowiedzialnego przyjmowania, za co pełną odpowiedzialność ponoszą rodzice.
 26. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w internacie jest grupa wychowawcza.
 27. Szczegółową liczebność grup wychowawczych na dany rok szkolny ustala kierownik internatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły na podstawie wyników rekrutacji oraz możliwości organizacyjnych placówki. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 35 osób.
 28. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca wiodący oraz wychowawca wspomagający, wyznaczeni przez kierownika internatu.
 29. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
 30. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę własną, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku, rozrywki, a także organizację czasu wolnego.
 31. W internacie obowiązuje ramowy rozkład dnia.

Ramowy rozkład dnia

Czynność	Godziny	Uwagi realizacyjne
Pobudka, toaleta poranna	6:00 – 7:30	<i>Czynności te powinny być realizowane z poszanowaniem prawa współmieszkańców do wypoczynku i ciszy.</i>
Śniadanie	6:30 – 8:10	<i>Śniadanie spożywane jest wyłącznie na terenie stołówki. Nie wolno wynosić posiłków do pokoi.</i>
Poranne sprzątanie pokoi mieszkalnych, przygotowania do wyjścia do szkoły	przed śniadaniem/po śniadaniu	<i>Przed wyjściem do szkoły należy położyć łóżka, schować ubrania do szaf, opróżnić kosz ze śmieci w pokoju i zanieść je do kontenerów zewnętrznych z zachowaniem wymogów segregacji śmieci.</i>
Wyjście do szkoły	godziny poranne	<i>W czasie umożliwiającym dotarcie na lekcje (bez spóźnień), praktyki, inne zajęcia edukacyjne lub sportowe</i>
Obiad	13:30 – 16:00	<i>Obiad w piątki wyjątkowo wydawany jest od 13.00 do 15.00</i>
Powroty ze szkoły po lekcjach	godziny popołudniowe	<i>W godzinach uzależnionych od czasu zakończenia lekcji, praktyk oraz zajęć pozalekcyjnych w szkole, a także sportowych.</i>
Czas do dyspozycji wychowanków	godziny popołudniowe	<i>Czas przeznaczony na wypoczynek, zajęcia organizowane we własnym zakresie przez wychowanków w internacie oraz wyjścia poza teren Internatu.</i>
Nauka własna w pokojach mieszkalnych i/lub pokoju cichej nauki/klubie	godziny popołudniowe i/lub wieczorne	<i>W pokojach mieszkalnych można uczyć się wg zasad rozdziału XI, zgodnie z potrzebami wychowanków oraz poszanowaniem współmieszkańców.</i>
Kolacja	19.00 – 20.00	<i>Kolacja spożywana jest wyłącznie na terenie stołówki. Nie wolno wynosić posiłków do pokoi.</i>

Zorganizowane, zajęcia kulturalno-oświatowe, rekreacyjne/lub sportowe	godziny popołudniowe – 21:30	<i>Zajęcia zorganizowane i prowadzone dla wychowanków przez wychowawców oraz instytucje i osoby współpracujące z internatem, wpisane do terminarza i <u>prowadzone pod opieką wychowawcy.</u></i>
Powroty do internatu	do 21:00	<i>Czas powrotów z miasta do internatu (jeśli jest na to zgoda rodziców)</i>
Organizacja wieczorna	21.00-22.00	<i>Czynności organizacyjno – porządkowe. Toaleta wieczorna przed ciszą nocną.</i>
Wieczne sprawdzanie obecności przez wychowawcę dyżurnego	22.00	<i>Wychowankowie mają obowiązek przebywania we własnych pokojach mieszkalnych. W tym też czasie wychowawca odnotowuje ich obecność w pokoju</i>
Cisza nocna	22:00 – 6:00	<i><u>Wychowankowie powinni przebywać w swoich pokojach mieszkalnych i zachowywać się cicho, a o godz. 22:00 zgasić światło górne (sufitowe)</u></i>

VII. Pracownicy internatu

1. W internacie zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są: kierownik internatu i wychowawcy.
3. Kierownik internatu jest przełożonym wszystkich pracowników internatu oraz opiekunem młodzieży mieszkającej w internacie.
4. Kierownika internatu powołuje i odwołuje dyrektor ZSEE, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego.
5. Kierownik internatu kieruje działalnością internatu zgodnie z przepisami i wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Kierownik internatu rozstrzyga sprawy nieuregulowane w regulaminie Internatu.
7. Pracownicy pedagogiczni internatu są członkami Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Elektryczno - Elektronicznych w Szczecinie.
8. Do obowiązków wychowawcy internatu należy:
 - 1) zapewnienie wychowankom internatu odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,

- 2) poszanowanie różnorodności stylów uczenia się, tempa pracy, potrzeb i możliwości wychowanka, umożliwiając mu naukę w czasie dla niego najbardziej efektywnym, o ile nie zakłóca on funkcjonowania Internatu,
 - 3) systematyczne odwiedzanie pokoi wychowanków w ramach obchodów wychowawczych, służące nie tylko nadzorowi, ale także budowaniu relacji wychowawczych, rozmowie, wsparciu emocjonalnemu, sprawdzeniu czystości oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb podopiecznych,
 - 4) konsultowanie z Młodzieżową Radą Internatu działań opiekuńczo – wychowawczych i nadzorowanie prawidłowego ich wykonania,
 - 5) wdrażanie wychowanków do samodzielności,
 - 6) rozwijanie samorządnego życia w grupie rówieśniczej,
 - 7) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów z rówieśnikami,
 - 8) troska o właściwe wyniki wychowanków w nauce i zachowaniu,
 - 9) współdziałanie z wychowawcą, nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowania wychowanków, stały kontakt z pedagogami szkół,
 - 10) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - 11) stwarzanie warunków do jawnego, ale kulturalnego wyrażania swoich opinii dotyczących życia w internacie.
 - 12) organizowanie zajęć popołudniowych kulturalno – oświatowych/integracyjnych dla podopiecznych, stwarzając możliwość rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień
9. Szczegółowe przydziały obowiązków służbowych dla wszystkich pracowników internatu określa kierownik internatu (po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez dyrektora ZSEE).
10. W celu opracowania planów i programów działania oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo - wychowawczych i organizacyjnych powołuje się Zespół Wychowawczy internatu, w skład którego wchodzi kierownik internatu oraz wychowawcy internatu.
11. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez Zespół Wychowawczy i zatwierdzony przez Radę pedagogiczną Szkoły.
12. W posiedzeniach ZW może uczestniczyć dyrekcja szkoły, pedagog szkolny oraz pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły.
13. Na posiedzenia ZW mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z internatem oraz w uzasadnionych przypadkach pedagodzy szkolni z innych szkół.
14. Do zadań Zespołu Wychowawczego internatu należy w szczególności:
- 1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności wychowawczej oraz opiekuńczej,
 - 2) opracowanie planu działalności internatu, który następnie jest zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną Szkoły,
 - 3) stałe podnoszenie jakości pracy internatu,
 - 4) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,

- 5) analiza i ocena sytuacji wychowawczo- opiekuńczej,
- 6) opracowanie na dany rok szkolny planu opiekuńczo – wychowawczego grupy przez poszczególnych wychowawców,
- 7) dokonywanie okresowej analizy i skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,
- 8) doskonalenie metod pracy wychowawczej,
- 9) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar statutowych wychowankom,
- 10) organizowanie samokształcenia Zespołu Wychowawczego internatu
- 11) przygotowywanie propozycji zmian w statucie szkoły i regulaminie internatu ZSEE w celu przedłożenia ich Radzie Pedagogicznej Szkoły.

VIII. Wychowankowie internatu

1. Uczniowie Zespołu Szkół Elektryczno - Elektronicznych w Szczecinie oraz uczniowie innych szkół ponadpodstawowych mieszkający w internacie są wychowankami internatu ZSEE.
2. Reprezentantem ogółu mieszkańców internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu (MRI).
3. Pracami Młodzieżowej Rady Internatu kieruje 4-osobowy zarząd wybrany w demokratycznych wyborach w bezpośrednim głosowaniu, większością głosów.
4. Młodzieżowa Rada Internatu składa się z przewodniczącego, zastępcy i 2 członków.
5. Kadencja Młodzieżowej Rady Internatu trwa jeden rok szkolny.
6. Ze względu na złamanie regulaminu IZSEE członek Młodzieżowej Rady Internatu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym.
7. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca wybrany przez Zespół Wychowawczy Internatu.
8. Młodzieżowa Rada Internatu wspiera realizację zadań określonych przez regulamin internatu.
9. Zadaniem Młodzieżowej Rady Internatu jest:
 - 1) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności internatu,
 - 2) zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygania wszelkich sporów i konfliktów w obrębie internatu,
 - 3) zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo-opiekuńczej internatu,
 - 4) koordynowanie samorządnej działalności internatu w dziedzinach, takich jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego, utrzymanie porządku i czystości,
 - 5) współpraca w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkotyki, dopalacze, itp.),
 - 6) organizacja akcji charytatywnych. Internat wspiera akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Młodzieżowej Rady Internatu,
 - 7) współpraca z Samorządem Uczniowskim Szkoły.

IX. Prawa wychowanków internatu

1. Prawa ucznia określa Statut Zespołu Szkół Elektryczno - Elektronicznych w Szczecinie.
2. Ponadto wszyscy wychowankowie internatu mają prawo do:
 - 1) godziwych warunków socjalno-bytowych, tzn. zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych oraz całodziennego wyżywienia zgodnego z normami i zasadami racjonalnego żywienia,
 - 2) należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki,
 - 3) opieki wychowawczej podczas pobytu w internacie,
 - 4) podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności internatu,
 - 5) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności internatu lub osób trzecich,

- 6) równego traktowania wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych, przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne,
- 7) w zakresie nauki własnej:
 - a) korzystania z wszelkich form samopomocy koleżeńskej,
 - b) korzystania z pomocy wychowawców,
 - c) nauki własnej w pokoju mieszkalnym w wybranym dla siebie czasie z uwzględnieniem zasad wyznaczonych w ramowym rozkładzie dnia,
 - d) nauki własnej w przeznaczonym do tego pomieszczeniu,
- 8) czasu wolnego i wypoczynku od obowiązków wobec szkoły i internatu,
- 9) poszanowania nietykalności, godności osobistej, ochrony wizerunku i danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w internacie i szkole,
- 11) pogłębiania zainteresowań, uczestnictwa w zajęciach sportowych, kulturalnych organizowanych poza szkołą, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą,
- 12) korzystania z pomocy wychowawców i kierownika internatu w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz wszystkich spraw dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
- 13) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu poprzez zgłaszanie uwag i wniosków Młodzieżowej Radzie Internatu kierownikowi internatu i wychowawcom,
- 14) możliwości nauki w sposób nie zakłócający ciszy nocnej innym wychowankom,
- 15) przyjmowania odwiedzających rodziców na terenie internatu. Odwiedzający ma obowiązek okazania dokumentu tożsamości.
- 16) posiadania w zajmowanym pokoju własnych przedmiotów, sprzętu komputerowego, telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych i innych dóbr materialnych wyłącznie na własną odpowiedzialność, zasady korzystania przez uczniów w internacie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku określa statut Szkoły,
- 17) otrzymywania zwrotów należności za opłatę za zakwaterowanie zgodnie z rozdz. III, pkt.6,7. oraz za niewykorzystane posiłki zgodnie z rozdz. IV, pkt. 5,6,7,8 .

X. Obowiązki wychowanków/rodziców

1. Wychowanków internatu obowiązuje ramowy porządek dnia - rozdz. VI pkt.31.
2. Mieszkańcy internatu ZSEE za pisemną zgodą rodziców, powracają do internatu do godz. 21.00. W sytuacji ewentualnego, okazjonalnego spóźnienia, wychowanek powinien bezzwłocznie poinformować wychowawcę internatu (telefonicznie) o powodzie swojego spóźnienia i podanie przybliżonego czasu przybycia do internatu. Rodzic może w każdym czasie zmienić ustaloną godzinę powrotu na wcześniejszą, informując o tym wychowawców za pośrednictwem poczty elektronicznej: wychowawcy@tme.szczecin.pl
3. Toaleta wieczorna powinna być wykonana nie później niż do godziny 22.00

4. Złe samopoczucie lub wyjście do pielęgniarki/lekarza, wychowanek zgłasza wychowawcy dyżurnemu.
5. Każde wyjście z internatu musi być zgłoszone wychowawcy dyżurnemu. Wychowanek jest zobowiązany zakomunikować dyżurującemu wychowawcy chęć opuszczenia internatu i powrotu. Wychowawca odnotowuje godzinę "wyjścia i powrotu" w przeznaczonym do tego dokumencie. Wychowanek ma obowiązek zdać klucz od pokoju.
6. Wychowanek oraz rodzic/ ma obowiązek poinformować wychowawcę o swoich stałych zajęciach/treningach.
7. Opuszczenie internatu przez małoletniego wychowanka z osobą dorosłą, nie będącą opiekunem prawnym odbywa się każdorazowo za pisemną zgodą rodzica. Opiekun wskazany przez rodzica ma obowiązek okazania dokumentu tożsamości w momencie odebrania wychowanka.
8. Przyjazd do internatu w niedzielę powinien nastąpić do godziny 21.30 lub w poniedziałek rano od godziny 6.00. Dopuszcza się okazjonalne spóźnienia w niedzielę po godzinie 21.30 po uprzednim telefonicznym poinformowaniu wychowawcy dyżurnego przez rodzica małoletniego wychowanka lub osobiście przez pełnoletniego wychowanka
9. Używanie sprzętu elektronicznego przez wychowanka po godzinie 22.00 jest dopuszczalne wyłącznie z użyciem słuchawek; zasady korzystania przez uczniów w internacie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku określa statut Szkoły,
10. Wszyscy wychowankowie internatu mają poza powyższym obowiązkiem:
 - 1) sumiennie wypełniać obowiązki szkolne,
 - 2) wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
 - 3) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.,
 - 4) uczestniczyć w próbnym alarmie przeciwpożarowym i przestrzegać procedur postępowania podczas alarmu,
 - 5) przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i stosować się do ramowego porządku dnia, a przede wszystkim do godzin ciszy nocnej: od godziny 22.00 do godziny 6.00,
 - 6) przebywać w internacie od godziny 21.00, a w swoim pokoju mieszkalnym od godziny 22.00,
 - 7) systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne. W przypadku złego samopoczucia w trakcie zajęć lekcyjnych, wychowanek małoletni może przebywać w pokoju dla chorych pod opieką wychowawcy do czasu przyjazdu rodziców, a wychowanek pełnoletni – do momentu samodzielnego udania się do lekarza lub zwolnienia do domu rodzica/miejsca leczenia),
 - 8) wykonywać samodzielne i w wyznaczonych przez wychowawcę miejscach czynności porządkowe wg poniższych wskazań:
 - a) w pokoju przed wyjściem do szkoły: zaściłać łóżka, poskładać ubrania i umieścić je w szafie, uprządkować biurko,

- b) we wskazanym przez wychowawcę dniu uczestniczyć w generalnym sprzątanii swojego pokoju (internat zapewnia wychowankom niezbędne do tych celów środki sanitarne).
 - c) w przypadku braku porządku wychowanek na polecenie wychowawcy ma obowiązek posprzątać wskazane miejsce,
 - d) segregować i wynosić odpady z własnego pokoju mieszkalnego do wyznaczonych kontenerów zewnętrznych
- 9) utrzymywać codzienny porządek, czystość, estetykę pokoi mieszkalnych, pomieszczeń internatu i otoczenia zewnętrznego. Kontrola wywiązywania się z pkt. 8a, 8b, 8c może być przeprowadzana przez wychowawcę lub kierownika internatu podczas nieobecności wychowanka,
- 10) dbać o higienę osobistą,
- 11) dbać o sprzęt i urządzenia internatu, a za zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną na zasadach określonych odrębnymi przepisami (np. Kodeksem cywilnym),
uczestniczyć w dobrowolnych działaniach na rzecz internatu i szkoły,
- 12) podporządkować się poleceniom wychowawców, kierownika internatu,
- 13) każdorazowo zgłaszać wychowawcy wyjścia oraz wyjazdy i powroty w ciągu całego tygodnia,
- 14) odnosić się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką najmłodszych kolegów,
- 15) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w internacie i poza nim,
- 16) przestrzegać zasad współżycia społecznego, okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 17) szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi,
- 18) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 19) uczestniczyć w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w internacie,
- 20) oszczędzać i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę,
- 21) w razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurnemu, w przypadku zwolnienia lekarskiego przebywać pod opieką rodziców w domu,
- 22) niezwłocznie zgłosić swoich dolegliwości, stanu zdrowia dyżurującemu wychowawcy. Kontuzje nabyte w szkole powinny być zaopatrzone przed powrotem do internatu.
- 23) zabezpieczyć pokój mieszkalny przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne, zamknąć okna i drzwi, wyrzucić śmieci, posłać łóżko
- 24) informować wychowawców i kierownika internatu o postępowaniu niezgodnym z prawem,
- 25) zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki techniczne bezzwłocznie po ich zauważeniu.
11. W przypadku rezygnacji z pobytu internatu wychowanek ma obowiązek:
- 1) złożenia oświadczenia o rezygnacji podpisanego przez rodzica,
 - 2) złożenia karty obiegujowej:

- a. rozliczenia stanu pokoju/w obecności współmieszkańca i wychowawcy/ i pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń,
- b. uregulowania należności,
- c. złożenia druku wymeldowania (dotyczy mieszkańców rezygnujących z internatu).

XI. Organizacja nauki własnej

1. Nauka własna trwa w czasie regulowanym przez wychowanka
2. Obowiązuje przestrzeganie ciszy i spokoju w pokojach mieszkalnych i korytarzach, ze szczególnym uwzględnieniem godzin ciszy nocnej.
3. Podczas nauki własnej wychowankowie mogą korzystać z pomieszczeń wspólnych.
4. Wychowankowie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych po dostarczeniu pisemnego potwierdzenia od rodzica i stosownych zaświadczeń od organizatora zajęć.
5. Wychowankowie mogą zgłaszać się po pomoc, wskazówki do wychowawców lub osób osiagających bardzo dobre wyniki w nauce.
6. Wychowankowie mogą uczyć się po godzinie 22.00 w pokoju, uczący się nie może przeszkadzać współlokatorowi w wypoczynku (zgaszone światło górne i korzystanie z lampki nocnej wyłącznie do godziny 23.00)
7. Wychowanek niepełnoletni na prośbę rodzica (telefonicznie lub pisemnie) może być objęty „nauką własną” w wyznaczonym przez rodzica/opiekuna prawnego czasie/godzinach.

XII. Obostrzenia

1. W internacie obowiązuje zakaz:
 - 1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i zażywania substancji psychoaktywnych, dopalaczy, narkotyków i innych środków odurzających,
 - 2) rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych w tym papierosów elektronicznych oraz akcesoriów do nich,
 - 3) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i spożywania alkoholu,
 - 4) przebywania na terenie internatu pod wpływem alkoholu, substancji psychoaktywnych, dopalaczy, narkotyków i etc.
 - 5) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich niebezpiecznych przedmiotów: w szczególności broni palnej, pneumatycznej i białej, petard, materiałów żrących lub wybuchowych, noży, maczet, itp.,
 - 6) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących,
 - 7) przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie,
 - 8) przechodzenia przez okno,
 - 9) samowolnego opuszczania internatu bez zgłoszenia wychowawcy,
 - 10) umieszczania ogłoszeń, napisów, oklejania mebli itp. bez zgody kierownika internatu,
 - 11) wchodzenia do innych pokoi podczas nieobecności mieszkańców lub bez ich zgody,
 - 12) wyrzucania przez okno jakichkolwiek przedmiotów,

- 13) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych, w social mediach bez pisemnej zgody osoby nagranej lub sfotografowanej a w przypadku osób małoletnich – również ich rodziców oraz upowszechniania zapisów w inny możliwy sposób,
- 14) kradzieży lub przywłaszczania rzeczy innych wychowanków lub pracowników internatu,
- 15) niszczenia mienia internatu,
- 16) zamykania się w pokoju mieszkalnym od środka,
- 17) wychylania się przez okno i siadania na parapetach,
- 18) biegania w ciągach komunikacyjnych,
- 19) samowolnego mocowania dekoracji na ścianach, oklejania mebli,
- 20) przyjmowania gości spoza internatu (wyłącznie rodzice, rodzeństwo),
- 21) przynoszenia do pokoi naczyń ze stołówki szkolnej i kuchni internatu, z wyłączeniem wychowanków chorych przebywających w pokoju dla chorych, za zgodą wychowawcy,
- 22) spożywania posiłków w pokojach (miejscem właściwym są przeznaczone do tego pomieszczenia kuchenne), z wyłączeniem wychowanków chorych przebywających w pokoju dla chorych, za zgodą wychowawcy,
- 23) samowolnej zmiany pokoju lub przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju,
- 24) używania wulgarного słownictwa,
- 25) niekulturalnego, aroganckiego, agresywnego zachowania się w stosunku do innych wychowanków i pracowników internatu, np.: wyśmiewania osoby, poglądów, zachowania, stroju, religii, rodziny; obraźliwe gesty i słowa oraz złośliwe uwagi pod adresem pracowników lub wychowanków internatu; niestosowne komentarze,
- 26) manipulowania przy urządzeniach wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych i p.poż.,
- 27) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
- 28) prasowania poza miejscami wyznaczonymi (prasowanie odbywa się w sali telewizyjnej lub klubowej),
- 29) prowadzenie na terenie internatu działalności handlowej lub innej w celach zarobkowych,
- 30) posiadania w pokojach wszelkiego sprzętu gospodarstwa domowego (czajników, żelazek, telewizorów, lodówek, mikrofalówek, tosterów, opiekaczy i innych),
- 31) używania świeczek, kadzidełek, substancji łatwopalnych oraz źródeł otwartego ognia,
- 32) korzystania ze sprzętu elektronicznego w ciągu dnia w sposób głośny, naruszający prawo do popołudniowego odpoczynku lub nauki własnej pozostałych wychowanków (wychowawca dyżurny ma prawo całkowicie

- zakazać używania sprzętu elektronicznego jeśli wychowanek nie będzie przestrzegał powyższej zasad),
- 33) pozostawiania nie zamkniętych na klucz pokoi w czasie nieobecności swojej i innych mieszkańców pokoju,
 - 34) odstępowania lub sprzedaży bryłków żywieniowych,
 - 35) wynoszenia posiłków i naczyń ze stołówki internatu, z wyłączeniem posiłków dostarczanych wychowankom chorym przebywającym w pokoju dla chorych,
 - 36) wyrzucania śmieci do pojemników miejskich,
 - 37) zakłócania nauki własnej i innym wychowankom.

XIII. Nagrody

1. Wychowanek może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wzorową postawę i zachowanie, wysoką kulturę osobistą,
 - 2) pracę społeczną w internacie,
 - 3) utrzymywanie nienagannej czystości w swoim pokoju,
 - 4) pomoc koleżeńską, życzliwy stosunek do współmieszkańców,
 - 5) wyróżniającą się działalność Młodzieżowej Rady Internatu.
 - 6) inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt placówce.
2. Formy nagród i wyróżnień:
 - 1) wyróżnienie wychowanka przez wychowawcę przed grupą,
 - 2) przyznanie dyplomu, wyróżnienie wychowanka wobec mieszkańców internatu przez kierownika internatu,
 - 3) wyróżnienie wychowanka wobec mieszkańców internatu przez Młodzieżową Radę Internatu,
 - 4) wysłanie listu pochwalnego do rodziców,
 - 5) w przypadku wychowanków będących uczniami ZSEE – przekazanie informacji o wyróżnieniu do wychowawcy klasy oraz dokonanie stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym; w przypadku wychowanków będących uczniami innych szkół – wysłanie listu pochwalnego do Dyrektora szkoły macierzystej,
 - 6) nagrody rzeczowe w miarę posiadanych środków.

XIV. Konsekwencje nieprzestrzegania zasad (zał. 1)

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie i procedurach internatu wychowanek może ponieść następujące konsekwencje:
 - 1) rozmowa wychowawcza z ustnym upomnieniem wychowawcy grupy i ustaleniem zasad modelujących zachowania niepożądane wychowanka (odnotowanie rozmowy w książce raportowej oraz indywidualnej karcie obserwacji),
 - 2) upomnienie pisemne wychowawcy z wpisem do dokumentacji grupy (odnotowanie wpisu w książce raportowej oraz indywidualnej karcie obserwacji),
 - 3) nagana wychowawcy grupy udzielona na piśmie (powiadomienie rodziców, odnotowanie rozmowy w książce raportowej oraz indywidualnej karcie obserwacji)

- 4) nagana kierownika internatu udzielona na piśmie (powiadomienie rodziców, odnotowanie rozmowy w książce raportowej oraz indywidualnej karcie obserwacji)
 - 5) pisemna nagana kierownika internatu z pobytem warunkowym (z wpisem do dokumentacji)
 - a) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu wychowanka,
 - b) podjęcie działań modelujących zachowania niepożądane wychowanka (sporządzenie kontraktu),
 - c) powiadomienie wychowawcy w szkole i pedagoga szkolnego o nagannym zachowaniu ucznia i podjęcie działań modelujących zachowania niepożądane wychowanka,
 - 6) wydalenie z internatu - na wniosek ZW internatu do Rady Pedagogicznej ZSEE o podjęcie uchwały w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców internatu przez Dyrektora Szkoły,
2. Rodzaj konsekwencji uzależniony jest od rodzaju i stopnia przewinienia wychowanka.
 3. Decyzję o nałożeniu kar określonych w pkt 1 ppkt 1–3 podejmuje wychowawca grupy. Kary określone w pkt 1 ppkt 4-5 nakłada kierownik internatu z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy grupy. Decyzję o wnioskowaniu o skreślenie wychowanka z listy mieszkańców podejmuje Rada Pedagogiczna ZSEE w drodze uchwały.
 4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień regulaminu internatu, Dyrektor Szkoły – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Internatu może podjąć decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu z nadaniem decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności ze względów bezpieczeństwa, w szczególności:, gdy:
 - 1) jego postępowanie zagraża bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu wychowanków internatu i innych osób; dopuszcza się aktów przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów,
 - 2) jego postępowanie może prowadzić do uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii u mieszkańców internatu,
 - 3) opuścił w szkole bez usprawiedliwienia w semestrze ponad 100 godzin zajęć ,
 - 4) posiada, spożywa lub znajduje się pod wpływem alkoholu na terenie internatu,
 - 5) posiada, zażywa lub rozprowadza substancje odurzające i psychoaktywne na terenie internatu,
 - 6) umyślnie niszczy mienie internatu,
 - 7) przeprowadza wobec siebie działania autodestrukcyjne, grożące utratą życia lub zdrowia,
 - 8) popełni przestępstwa z Kodeksu Karnego ścigane z urzędu.
 5. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu na wniosek Zespołu Wychowawczego internatu podejmuje dyrektor ZSEE na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej ZSEE, po zasięgnięciu odpowiednich opinii
 6. Wychowanek skreślony z listy uczniów szkoły, traci prawo do zamieszkiwania w internacie

7. Ze względu na bezpieczeństwo wszystkich wychowanków, każde nieuzasadnione, nawet nieumyślne włączenie alarmu pożarowego skutkuje wyciągnięciem wobec wychowanka konsekwencji przewidzianych w pkt 1.5.
8. Rodzice oraz wychowanek, którzy otrzymali informację o naganie z pobytem warunkowym, w przeciągu 2 tygodni zobowiązani są do podpisania kontraktu z wychowawcą grupy. Odmowa podpisania kontraktu wychowawczego lub rażące łamanie jego postanowień stanowi podstawę do skierowania przez kierownika internatu wniosku do Rady Pedagogicznej o podjęcie uchwały w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.
9. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do ustanowionych przez wychowawców konsekwencji:
 - 1) wychowanek pełnoletni, rodzice/małoletniego mieszkańca mają prawo do pisemnego odwołania od nałożonych konsekwencji do kierownika internatu,
 - 2) odwołanie należy złożyć do kierownika internatu w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o udzieleniu wychowankowi konsekwencji,
 - 3) postępowanie wyjaśniające prowadzi zespół powołany przez kierownika internatu,
 - 4) zespół prowadzący postępowanie wyjaśniające przedstawia swoje ustalenia kierownikowi internatu,
 - 5) kierownik internatu jest zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi na odwołanie w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania,
 - 6) decyzja kierownika internatu jest ostateczna.
10. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do nagany kierownika internatu lub skreślenia z listy mieszkańców internatu:
 - 1) wychowanek pełnoletni lub rodzice małoletniego mieszkańca mają prawo odwołać się od nałożonej nagany do dyrektora ZSEE,
 - 2) odpowiedni wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o naganie,
 - 3) postępowanie wyjaśniające prowadzi zespół powołany przez kierownika internatu z pełnomocnictwa dyrektora szkoły,
 - 4) zespół prowadzący postępowanie wyjaśniające przedstawia swoje ustalenia dyrektorowi szkoły,
 - 5) dyrektor szkoły jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na odwołanie w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania,
 - 6) decyzja dyrektora szkoły w sprawie nagany kierownika internatu o której mowa w pkt 1 ppkt 4 jest ostateczna;
 - 7) od decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy mieszkańców internatu, wychowankowi pełnoletniemu lub rodzicom małoletniego wychowanka przysługuje prawo wniesienia odwołania do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

XV. Formy współpracy internatu z rodzicami/opiekunami prawnymi

1. Kierownik i wychowawcy internatu ściśle współpracują z rodzicami wychowanków w sprawach wychowania, kształcenia i opieki.
2. Współpraca zakłada w każdym czasie udzielenie rzetelnej informacji na temat wychowanka w formie osobistych, bezpośrednich kontaktów, telefonicznie, pisemnie lub za pomocą urządzeń elektronicznych.
3. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznej informacji o każdej zmianie podanego wcześniej adresu miejsca zamieszkania i numerów telefonów kontaktowych.
4. Rodzice odpowiadają materialnie za zniszczenia lub uszkodzenia mienia internatu spowodowanego przez wychowanka. Wychowanek pełnoletni ponosi odpowiedzialność materialną osobiście, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Wycenę kosztów naprawy sporządza kierownik administracyjny szkoły w porozumieniu z kierownikiem internatu, a rodzic małoletniego wychowanka lub osobiście pełnoletni wychowanek w terminie 14 dni od powiadomienia wnosi opłatę przelewem bankowym wskazanym przez kierownika internatu.
5. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność w internacie niepełnoletniego i pełnoletniego wychowanka do godziny 21.00 zgłaszana jest rodzicom telefonicznie.
6. Rodzice/ mieszkańca zobowiązani są do poinformowania wychowawcy dyżurnego osobiście lub telefonicznie o nieobecności wychowanka w internacie lub opuszczeniu przez wychowanka internatu, w trakcie tygodnia nauki.
7. Rodzice obecni na organizowanych przez szkołę zebraniach powinni skorzystać z możliwości indywidualnego spotkania z wychowawcą grupy wychowawczej w celu omówienia spraw opiekuńczo-wychowawczych.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne pozostawione w pokojach, pomieszczeniach i na korytarzach.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem Internatu obowiązują przepisy Statutu Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Szczecinie.
3. Wnioski o zmiany i uzupełnienia regulaminu internatu Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Szczecinie mogą składać organy statutowe szkoły, Młodzieżowa Rada Internatu, rodzice.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, kierownik Internatu podejmuje decyzje.
5. Regulamin Internatu zatwierdza Rada Pedagogiczna ZSEE w Szczecinie, ul. Racibora 60/61
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

Załącznik 1. Do rozdziału XIV pkt.1

Relegowanie z internatu		Nagana z warunkowym pobytem (3 wpisy)	
Posiadanie, rozprowadzanie i zażywanie substancji psychoaktywnych, dopalaczy, narkotyków, itp.,		Palenie papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych w tym papierosów elektronicznych w pokoju - (1 wpis)	
Posiadanie, rozprowadzanie i spożywanie alkoholu,		Niszczenie mienia - wszelkiego wyposażenia i sprzętu (w tym dostępnego sprzętu sportowego, oklejania mebli, ścian) - (1 wpis)	
Posiadanie, przechowywanie wszelkich niebezpiecznych przedmiotów w szczególności broni palnej, pneumatycznej i białej, petard, materiałów żrących lub wybuchowych, noży, maczet, itp.		Używanie świeczek, kadzidełek, substancji łatwopalnych oraz źródeł otwartego ognia (1 wpis)	
Dopuszczanie się czynów nieobyczajnych i demoralizujących		Przebywanie chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie	
Publikowanie zdjęć i nagrań na stronach internetowych, w social mediach bez pisemnej zgody kierownika internatu, dyrektora ZSEE i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechnianie takich zapisów w inny sposób.		Samowolnego opuszczanie internatu bez zgłoszenia wychowawcy : - wyjścia do szkoły (3 wpisy) - wyjścia poza teren szkoły/internatu – (1 wpis)	
Kradzież lub przywłaszczanie rzeczy innych wychowanków lub pracowników internatu		Wchodzenie do innych pokoi podczas nieobecności mieszkańców lub bez ich zgody	
Zachowania zagrażające życiu		Posiadanie w pokojach sprzętu gospodarstwa domowego (czajników, żelazek, telewizorów, lodówek, mikrofalówek, tosterów, opiekaczy, itp.)	
Akty przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów,		Wyrzucanie przez okno jakichkolwiek przedmiotów (1wpis)	
		Przynoszenie do pokoi naczyń ze stołówki szkolnej i kuchni internatu	
		Łamanie zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego - zamykanie się w pokoju mieszkalnym od środka	
		Wychylanie się przez okno i siadania na parapetach	
		Używanie wulgarnego słownictwa	
		Wrzucanie do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie	
		Korzystanie ze sprzętu elektronicznego w ciągu dnia w sposób głośny naruszający prawo do popołudniowego odpoczynku lub nauki własnej pozostałych wychowanków	

		Wynoszenie posiłków ze stołówki internatu	
		Wyrzucanie śmieci do pojemników miejskich	
		Niekulturalne, aroganckie, zachowanie się w stosunku do innych wychowanków i pracowników internatu, np.: wyśmiewanie osoby, poglądów, zachowania, stroju, religii, rodziny; obraźliwe gesty i słowa oraz złośliwe uwagi pod adresem pracowników lub wychowanków internatu; niestosowne komentarze (1 wpis)	
		Nieprzestrzeganie obowiązku sprzątania w pokoju, w konsekwencji prowadzące do uszkodzenia lub znacznego zabrudzenia mienia internatu.	
		Nieprzestrzeganie godziny niedzielnego przyjazdu i wieczornych powrotów do internatu (do godz. 21.30)	
		Manipulowanie przy urządzeniach wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych i p.poż (1 wpis)	
		Spożywanie posiłków w pokoju	
		Zakłócanie nauki własnej innym wychowankom	